

# 官製圧着はがき制作ガイド —テンプレートのご利用に際して—

## ご注意ください！

- お客様の原稿は、一つのレイヤーにまとめ、「データ作成用」レイヤーにペーストしてください。
  - ロックが掛かっているレイヤーは、編集・消去しないでください。
  - レイヤーの順番を変更しないでください。
  - 印刷データは、Illustrator CS2 形式以下で保存して下さい。
  - 原稿内の文字は、全て、アウトライン処理して下さい。
  - 印刷データや画像などのファイル名は半角英数字を使用して下さい。  
半角英数字以外を使用されたファイルの画像リンク設定は保証いたしかねます。
  - 色再現性や「裏ヌケ」につきまして  
圧着カードには、コート紙 90kg 相当の用紙（メーカー非公表）を使用しています。  
また、圧着にはニスを用いますので、オフセット印刷した色味が、多少、強調されます。このことにご留意ください。
- ※ 裏面下側に「このハガキが湿っている場合は、十分に乾燥させてからゆっくり開けて下さい。」など、注意表記を入れて下さい。

## 裏面

トンボサイズ：横 189×縦 148mm

仕上りサイズ：横 183.5 (95.5+88) × 縦 144mm (概寸)

折りラインより右方向に 1mm の  
塗り足しを入れて下さい。

官製葉書の情報面（裏面）と  
貼り合わせる領域ですので、  
ここに印刷デザインを施す事は  
出来ません。

### 裏面に関するご注意

- …全て切り落とされ、製品化されない部分です。  
この範囲に必ず塗り足しを入れて下さい。
- …切り落とされる可能性があります。  
デザイン上、不可欠な要素は入れないで下さい。
- …デザイン上、不可欠な要素はこの範囲内に収めて下さい。  
この範囲内のデザインは製品に反映されます。
- ・ ■の領域（折りラインから右方向に 1mm）に、  
塗り足しを入れて下さい。

## 中面

圧着後も用紙が覆いかぶらず、開封していくなくても見える領域です。

### 中面に関するご注意

- …全て切り落とされ、製品化されない部分です。  
この範囲に必ず塗り足しを入れて下さい。
- …切り落とされる可能性があります。  
デザイン上、不可欠な要素は入れないで下さい。
- …デザイン上、不可欠な要素はこの範囲内に収めて下さい。  
この範囲内のデザインは製品に反映されます。
- ・ ■部分は、圧着後も用紙が覆いかぶさりません。  
したがって、圧着した状態でも見える領域です。  
帯状のデザインを施される場合など、  
この領域をデザインする場合、幅 9mm として下さい。  
また、文字やイラストなど重要なオブジェクトは、  
□の領域内に設置してください。  
なお、完成品では、用紙が重なり合わない領域が  
7.5mm 程度で仕上がります。